

**Avviso per la formazione di una LISTA di gestori del servizio di sostegno ai bambini con disabilità frequentanti il campo giochi– anno 2019.**

- VISTA la Deliberazione del Comune di Reggio Emilia, Giunta Comunale n. 274 del 29/12/2016, che approva il Contratto di Servizio tra il Comune medesimo, l'ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" e l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, per il periodo 1/01/2017 al 31/12/2019, con il quale è stato regolamentato il conferimento ad FCR della gestione dei servizi socio-sanitari a favore di persone disabili, anziani e minorenni, oltre che la realizzazione del progetto "Reggio Emilia Città Senza Barriere", nonché le successive integrazioni allo stesso, mediante Deliberazione Comunale n. 192 del 20/12/2017 e n. 225 del 27/12/2018;
- VISTO l'"AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI-ESTATE 2019" pubblicato in data 11/03/2019 dal Comune di Reggio Emilia;
- VISTA la Direttiva Regionale n. 247 del 26/02/2018 avente ad oggetto "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14, commi 10, 11 e 12 e ss.mm.";

FCR intende formare una lista avente per oggetto l'elenco dei soggetti interessati a svolgere le attività di sostegno ai bambini con disabilità, certificati ai sensi della L. 104/92, frequentanti i campi gioco per la stagione estiva 2019, secondo le modalità di seguito descritte.

**Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse, i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. l'avvenuta presentazione al Comune di Reggio Emilia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in virtù ed applicazione della L.R. 14/2008 art. 14, commi 10, 11 e 12 e ss. mm. – deliberata dalla Giunta Regionale il 26/02/2018, per lo svolgimento delle attività ivi indicate ed ulteriormente specificate al presente Avviso;
2. in alternativa, impegno rivolto a FCR di presentare al Comune di Reggio Emilia, entro il termine indicato nell'avviso comunale, e in ogni caso prima che il campo estivo abbia inizio, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi della L.R. 14/2008 art. 14, commi 10, 11 e 12 e ss. mm. – deliberata dalla Giunta Regionale il 26/02/2018, per lo svolgimento delle attività ivi indicate ed ulteriormente specificate al presente Avviso;
3. utilizzare operatori di maggiore età ed in possesso almeno di diploma di scuola secondaria superiore;
4. utilizzare solo operatori che siano esenti da condanne per i reati di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero dall'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## **Art. 2 – Presentazione dell'istanza**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di iscrizione nella lista (utilizzando il fac-simile allegato 1) a mezzo di:

- posta elettronica certificata PEC all'indirizzo fcr.servizisociali@pec.it
- consegna a mano presso la sede dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite sita in via Doberdò n. 9, Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì.

Si specifica, inoltre, che soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La presentazione dell'istanza, secondo le modalità sopra descritte, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 26 marzo 2019.**

Nell'oggetto della PEC o dell'istanza cartacea si richiede di riportare la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA LISTA DEI GESTORI PRESTANTI IL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITA' FREQUENTANTI IL CAMPO GIOCHI ANNO 2019”.

## **Art. 3 – Documentazione da presentare**

Nella PEC o nell'istanza cartacea di cui al precedente articolo dovrà essere inserita la dichiarazione della documentazione come da allegato 1.

Dovrà essere allegata alla dichiarazione di cui allegato 1:

- a) la fotocopia del documento di identità del rappresentante legale;
- b) polizza assicurativa per l'espletamento delle attività con copertura del personale e dell'utenza;
- c) curriculum vitae del/degli operatori impiegati sul servizio se già individuati o, in alternativa, impegno a presentarlo/i tassativamente entro il giorno antecedente la data di inizio della presa servizio.

Le dichiarazioni allegate alla PEC o all'istanza cartacea dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale.

È fatta salva la facoltà per FCR di verificare, in qualunque momento, anche dopo la costituzione della lista ed in fase di esecuzione delle attività, quanto dichiarato dai richiedenti o compiere le verifiche di quanto gli stessi si sono impegnati a svolgere, anche mediante richiesta dei casellari penali delle diverse persone fisiche impiegate nell'attività, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle Autorità competenti.

## **Art. 4 – Formazione ed inserimento nella lista**

FCR procederà all'iscrizione alla lista di tutte le candidature ricevute aventi i requisiti di cui al precedente art. 1 e che abbiano presentato la documentazione completa rispetto a quanto stabilito nel presente avviso all'art. 3.

L'iscrizione alla lista è da considerarsi con riserva, fino alla comprovata presentazione della SCIA all'Amministrazione Comunale.

La lista, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito di FCR, [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it), alla sezione "Bandi, gare ed avvisi".

L'esito del procedimento sarà comunicato entro lunedì 08/04/19.

Si informa inoltre che qualora a seguito delle verifiche della SCIA presentata, effettuate dai soggetti competenti, vengano rilevate irregolarità nei requisiti potranno essere adottati provvedimenti di sospensione temporanea, di cessazione dell'attività e/o di cancellazione dalla lista ad opera di FCR secondo la natura e la gravità dei vizi riscontrati. In assenza di irregolarità rilevate, l'iscrizione sarà da considerarsi definitiva senza necessità di ulteriore comunicazione.

#### **Art. 5 - Svolgimento attività**

I soggetti ammessi potranno svolgere concretamente le attività di sostegno educativo ai bambini disabilità sostegno alla comunicazione e alla autonomia, integrazione, socializzazione dei ragazzi, relazioni con le famiglie, in continuità con il progetto di accompagnamento e sostegno educativo attuato durante l'anno scolastico, tenendo presente la specificità del contesto campo giochi.

L'inserimento di ciascun bambino con disabilità all'interno dei campi gioco avverrà nelle settimane richieste dalle famiglie, eventualmente ridefinite compatibilmente con le risorse disponibili e le conseguenti valutazioni di priorità da parte del Servizio Officina Educativa in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale e il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e di Psicologia Clinica dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

#### **Art. 6 – Disposizioni sull'esecuzione delle attività.**

L'inserimento di ciascun bambino con disabilità verrà effettuato d'intesa e su specifica segnalazione del Servizio Officina Educativa in accordo con i Poli del Servizio Sociale Territoriale con il Servizio di Neuropsichiatria infantile e di Psicologia Clinica dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

Il costo del servizio del sostegno ai bambini con disabilità verrà corrisposto per ogni ora effettiva di servizio (nel rapporto operatore/utenti individuati da Officina Educativa) prestata dal profilo professionale così come indicato dal gestore stesso all'allegato 1.

#### **Art. 7 – Contatti**

Per ogni necessità di chiarimento di carattere tecnico o amministrativo è possibile contattare FCR al seguente indirizzo email: [servizi.sociali@fcr.re.it](mailto:servizi.sociali@fcr.re.it).

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco di cui al presente avviso e a l'eventuale successivo conferimento di incarichi e sarà attuato nei limiti necessari a perseguire tali finalità, garantendo il diritto alla riservatezza dei candidati stessi;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il conferimento o svolgimento dell'incarico;

- con la presentazione della domanda il soggetto interessato autorizza espressamente FCR a pubblicare sul proprio sito il nome dell'esercizio, in caso di esito favorevole dell'istanza e di utilizzarlo nei modi più idonei ai fini della realizzazione delle attività.

**Art. 9 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile unico del Procedimento è il rag. Carlo Bergamini, Dirigente dell'Area Risorse Umane di FCR.

Reggio Emilia, 12 marzo 2019

Il Responsabile di Procedimento

*Carlo Bergamini*